



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 83»
/Филиппова Е.С.
09. 2017г.

**План мероприятий
по улучшению качества работы МОУ «СОШ № 83»
на 2017-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения содержанием в соответствии с нормативными требованиями, информационными запросами родителей (законных представителей, учащихся)	Регулярно (оперативно, ежедневно, еженедельно)	администрация, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта школы
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность школы	Доступность и достаточность информации об организации (обеспечение исполнения работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, телефон; контроля оперативности и эффективности обратной связи; своевременности обновления информации, информационных стендах полноты представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей, учащихся)	по мере необходимости	администрация, ответственный за ведение сайта школы, ст. вожатая

1.3	Освещение результатов деятельности школы в СМИ	Организация комплексной работы по предоставлению материалов о школе в СМИ	по мере необходимости	администрация
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья				
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе, на обеспечение укомплектованности библиотеки школы учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения	Наличие комфортных условий получения услуг, в т. ч. для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение Плана комплектования библиотеки учебной и художественной литературой для внеклассного чтения. Информированность родителей (законных представителей) по вопросу комплектации библиотеки.	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. библиотекой
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обеспечение контроля выполнения МТ оснащения реализации ФКГОС	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Информационное сопровождение на сайте школы, информационных стендах. Обеспечение использования ПК в урочной и внеурочной деятельности.	постоянно	директор
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для индивидуальной работы с учащимися	Выполнение Программы работы с одаренными обучающимися. Информационно разъяснительная работа и учет мнения и запросов родителей	в течение учебного года	Зам. директор по УВР, классные руководители, ответственный за ведение сайта школы

		(законных представителей), учащихся при создании части Учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ООП. Обеспечение возможности выбора форм внеурочной деятельности по предметам для расширенного и углубленного изучения одаренными детьми. Организация сотрудничества с организациями дополнительного образования, спортивными учреждениями.		
2.4	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации	аттестация рабочих мест	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
2.5.	Мероприятия, направленные на соблюдение требований к объему учебной нагрузки учащихся, к расписанию уроков и внеурочной деятельности	составление расписания в соответствии с требованиями СанПин	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР
2.6	Мероприятия, направленные на обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	контроль и оценка эффективности выполнения планов межведомственного взаимодействия, профилактической, профориентационной работы с учащимися	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог

	учащимся	«группы риска», обеспечение повышения квалификации педагога-психолога, социального педагога, контроль эффективности работы психолого-медико- педагогической службы по направлениям: одаренные дети, профоринтационное сопровождение, здоровьесбережение (сохранение и укрепление психологического здоровья школьников, формирование ценности здоровье и ЗОЖ, обеспечение контроля среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с МТ возможностями школы).		
--	----------	--	--	--

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, по учёту мнения родителей	1.Профессионализм персонала, профессиональная этика. 2.повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей, учащихся на внутриучрежденческом уровне.	постоянно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
		3.Взаимодействие с работниками школы	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

4. Результативность деятельности организации, удовлетворенность качеством

образовательной деятельности организации

4.1.	Мероприятия по организации качества питания	контроль за реализацией плана совместного МТ оснащения столовой школы, контроль качества питания в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ, Бартош Н.И. фельдшер медицинского пункта, социальный педагог
4.2	Мероприятия по благоустройству помещений и территории школы	контроль санитарного состояния туалетов, состояния территории школы	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ, тех.персонал, уборщик территории
4.3	Мероприятия, направленные на качество оказываемой муниципальной услуги	обеспечение эффективной информационно-разъяснительной работы среди родителей об уровне образовательных результатов учащихся, об уровне подготовки к ГИА, контроль за качественной и эффективной подготовкой обучающихся к ГИА	постоянно	администрация школы