

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»
г.Печора

П Р И К А З

от 24.08.20

№ 184/2

«О работе школьной столовой и организации льготного питания»

В связи с организацией в 2020-2021 учебном году питания обучающихся, в соответствии с санитарными правилами для предприятий общественного питания школьников, в целях реализации Закона РК «О предоставлении учащимся питания ГОУ, госучреждений, начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении РК и муниципальных ОУ из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.20. питание в форме горячих завтраков и обедов, а также продажи печеной продукции (буфет) на базе школьной столовой в 2020-21 учебном году для: обучающихся 1-4 классов (за счёт средств республиканского бюджета РК), детей ОВЗ, детей-инвалидов (двухразовое питание, за счёт средств республиканского бюджета РК), обучающихся питающихся по абонементу (платно) и обучающихся, из семей признанных в установленном порядке малоимущими, пользующихся льготным питанием.
2. Отпуск горячих завтраков организуется в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ (абонементное, льготное питание).
3. Отпуск питания для обучающихся льготной категории осуществляется на основании приказов по ОУ и наличии справки ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Печора» с ежедневной отметкой в Табеле посещаемости столовой.
4. Классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за питание детей своего класса. А также, несут ответственность за дежурство в столовой на период питания класса.
5. Питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе, во время проведения мероприятий за пределами ОУ в рамках образовательного и воспитательного процесса.
6. Назначить ответственным лицом за ведение документации учащихся льготной категории, 1-4 классов, за ведение документации по питанию детей-инвалидов и детей ОВЗ: Дуркину Т.А. (учителя начальных классов), вменить им следующие обязанности:
 - вести еженедельный учет обучающихся, получающих льготное питание;
 - ежемесячно, до 05 числа, сдавать в УО МР «Печора» (в группу питания) сведения о количестве обучающихся, питавшихся в предыдущем месяце;
7. Назначить ответственным лицом за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и столовой Лазину Е.В. (фельдшера ОУ) и вменить ей в обязанности:
 - вести ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и столовой;
 - проводить ежедневный осмотр работников и допуск их к работе с отметкой в специальном журнале;
 - ежедневно контролировать качество готовых блюд и соответствие их меню, утверждённому директором школы;

8. Утвердить состав бракеражной комиссии для проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов:

в МОУ «СОШ №83» (Печора, ул. Советская 12-а):

-председатель БК - директор МОУ «СОШ №83» Филиппова Е.С.

-члены БК - фельдшер Лазина Е.В. ответственный за питание детей - Дуркина Т.А.

в НОШ д.Конецбор:

члены БК- Истомина Е.А., кухонный работник ИП «Бартош».

Результаты проверки заносить ежедневно в бракеражный журнал.

9. Установить следующий режим работы школьной столовой:

С 09.00 до 09.20 – 1а, 1б

С 10.00 до 10.20 - 2а, 2б, 2в

С 11.00 до 11.20 - 3а, 3б, 4а, 4б

С 12.00 до 15.00 – питание для обучающихся, из признанных малоимущими, а также по абоненту.

С 9.00 до 15.00 - Буфет

Для приёма пищи предусматриваются ступенчатый график, где используются все перемены..

10. Производственный контроль за формированием рациона питания учащихся, его качественным и количественным составом, формированием ассортимента пищевых продуктов, осуществляет специалист, имеющий соответствующую профессиональную подготовку ИП «Бартош».

11. Общее руководство и контроль по питанию обучающихся оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №83»



Е.С.Филиппова