



**Правила приёма
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования**

в МОУ «СОШ № 83»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ № 83» (далее - школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;

- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Прием в школу осуществляется для граждан:

- **в 1 классы** с 01 апреля по 30 июня текущего года, проживающих на закрепленной за школой территории, имеющих категории первоочередного приема, преимущественного приема, внеочередного приема;
- **в 1 классы** с 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- **во 2-11 классы** в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Право внеочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям работников прокуратуры;
- детям работников судей;
- детям работников следственного комитета.

1.6. Право первоочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6.

8) гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.

1.7. Право преимущественного предоставления мест в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, имеющим братьев и (или) сестер, которые обучаются в данной образовательной организации, с которыми проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

1.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются:

- ФИО ребенка;
- дата рождения;
- ФИО родителя (законного представителя);
адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законных представителей);
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) - при наличии;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

1.10. Также для приема в школу родитель (законный представитель) представляет документы (копии и оригиналы):

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (подтверждающего родство заявителя);
- копию документа по установлению опеки и попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 , 11 классы);

1.11. При приеме иностранных граждан или лица без гражданства на обучение в 1-11 классы родитель (законный представитель) дополнительно представляет следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной почты Школы, в т.ч. с использованием официального сайта Школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.4. Образец заявления и перечень документов о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. При приеме на обучение (перевод) по образовательным программам начального общего и основного общего образования - выбор языка образования, изучаемых родного языка и числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ - осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

Родитель (законный представитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.8. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

2.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- о количестве мест в 1-х классах (в период с 15 марта по 25 марта текущего года);
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан для обучения во 2-11 классы Школы

3.1 Родителю (законному представителю) необходимо предоставить при поступлении в течение учебного года в 1-11 классы :

- заявление о приеме на обучение;
- документы: личное дело, текущие четвертные оценки;
- аттестат об основном общем образовании (для 10, 11 кл).

3.2. Зачисление во 2-11 классы оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Директору МОУ "СОШ № 83" г.Печора
Филипповой Е.С.

Родителя (ФИО) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МОУ "СОШ № 83" г.Печора моего ребенка (сына, дочь)

ФИО _____

Дата рождения: _____
проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей школы.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть).

Форма обучения: очная, заочная, очно - заочная (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на русском языке.

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

Дополнительные сведения:

- является ли ребенок опекаемым, ребенком-инвалидом _____;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (ДА, НЕТ) _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____