

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МОУ «СОШ № 83»
№ 261/2 от 05.09.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ № 83»
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 2) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества, руководители ШМО
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества, руководители ШМО
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ноябрь 2022 г. – Январь 2023 г.	Куратор реализации программ наставничества, Методический Совет, заместители директора по УВР и ВР

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Декабрь 2022 г. – Май 2023 г.	Куратор реализации программ наставничества, Методический Совет, заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г., Сентябрь 2023 г.	Куратор реализации программ наставничества, Методический Совет
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Куратор реализации программ наставничества